
Tidpunkt 01.09.2026, kl 17:00

Mötesplats Porvoo sosiaali- ja terveystasema, Askolinintie 1, Porvoo. Kokoustila Johannes, pohjakerros/ Borgå social- och hälsostation, Askolinsvägen 1, Borgå. Mötesrum Johannes, våning P

Mötesärenden

- § 80 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 81 Val av protokolljusterare**
- § 82 Godkännande av föredragningslistan**
- § 83 Nämnden för ordnande av tjänster: Utlåtande om räddningsverkets servicenivåbeslut 2027-2030**
- § 84 Införande av servicesedlar för arbetsterapi inom medicinsk rehabilitering och godkännande av den servicespecifika regelboken**
- § 85 Fastställande av värdena på servicesedlar för ergoterapi inom medicinsk rehabilitering**
- § 86 Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-6/2026**
- § 87 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 88 För kännedom**
- § 89 Aktuella ärenden**
- § 90 Övriga ärenden**

Ledamöter

Benny Engård, ordförande
Jenna Perokorpi, 1. vice ordförande
Heli Sjöblom, sekreterare
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin
Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen
Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, vs. vastualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastustoiminta /räddningsdirektör
Samuel Kauppi, nuorisovaltuustoedustaja /föret. för ungdomsförbundet
Arto Kujala
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Kirsi Oksanen, vast.aluejohtaja (ikä- ja palvelus) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejohtaja (terveys- ja palvelus) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare

§ 80

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Enligt 144 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e-post 28.8.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 81

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Mari Nikkanen och Jari Oksanen till mötets protokolljusterare.

§ 82

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämndens för ordnande av tjänster möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 152 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 83

Nämnden för ordnande av tjänster: Utlåtande om räddningsverkets servicenivåbeslut 2027-2030

IUHVADno-2026-1578

Bilagor

- 1 Palvelutasopäätös Itä-Uudenmaan pelastuslaitos 2027-2030 JULKINEN_LUONNOS.pdf
- 2 Servicenivåbeslut för räddningsväsendet inom Östra Nylands välfärds-område 2027-2030 OFFENTLIGT_UTKAST

Beredning och tilläggsuppgifter:
social- och hälsovårdens förvaltningschef Heli Sjöblom
fornamn.efternamn2(at)itauusimaa.fi

Översättning på kommande

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Översättning på kommande.

§ 84

Införande av servicesedlar för arbetsterapi inom medicinsk rehabilitering och godkännande av den servicespecifika regelboken

IUHVADno-2026-2694

Bilagor

- 1 Liite: Toimintaterapian palvelukohtainen sääntökirja
- 2 Vanhusneuvoston lausunto_Toimintaterapian palvelusetelin sääntökirja
- 3 Nuorisovaltuuston lausunto_Toimintaterapian palvelusetelin sääntökirja
- 4 Vammaisneuvoston lausunto_Toimintaterapian palvelusetelin sääntökirja

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
serviceansvarig (medicinsk rehabilitering) Roope Tyynelä
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 1 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) är syftet med servicesedeln att öka kundens valmöjligheter, förbättra tillgången till tjänster samt främja samarbetet mellan välfärdsområdet och privata tjänsteproducenter. I Östra Nylands välfärdsområde föreslås att en servicesedel för arbetsterapi inom medicinsk rehabilitering införs.

Servicesedelsverksamheten styrs generellt av Östra Nylands välfärdsområdes regelbok, som godkändes av nämnden för ordnande av tjänster den 24 maj 2023 (§ 54). För servicesedlar inom arbetsterapi som ingår i medicinsk rehabilitering har en servicespecifik regelbok utarbetats. I denna har de särskilda kännetecknen, skyldigheterna och praxis som gäller arbetsterapimottagningar och hembesök samlats. Tjänsteproducenterna förbinder sig, när de registrerar sig som tjänsteproducenter, att följa regelboken.

Privata tjänsteproducenter kan ansöka om att bli producenter av servicesedeltjänster via portalen palse.fi. Välfärdsområdet godkänner tjänsteproducenterna och upprätthåller en förteckning över de godkända tjänsteproducenterna. Uppgifter om tjänsteproducenter, tjänster och priser finns tillgängliga för kunderna i portalen palse.fi. Servicesedelsystemet är inte köptjänstverksamhet.

En servicesedel kan erbjudas kunden när en arbetsterapeut eller en multiprofessionell rehabiliteringsarbetsgrupp bedömer att det är ett lämpligt sätt att ordna tjänsten utifrån kundens situation. Kunden kan också avstå från servicesedeln, varvid välfärdsområdet ordnar tjänsten på något annat ändamålsenligt sätt. Vid bedömningen av vårdbehovet och beviljandet av tjänsten följs de nationella grunderna för styrning av medicinsk rehabilitering (SHM 2022).

Arbetsterapi är medicinsk rehabilitering vars mål är att stödja kundens funktionsförmåga, delaktighet och förmåga att klara vardagen. Servicesedeln kan beviljas ett barn vars åldersenliga utveckling, funktionsförmåga eller delaktighet kräver arbetsterapeutiskt stöd eller anpassning av verksamhetsmiljön. Den kan också beviljas en vuxen person som insjuknat eller fått en skada och vars funktionsförmåga kan främjas med hjälp av arbetsterapi.

Med servicesedeln beviljas i regel 10–20 arbetsterapibesök per år enligt kundens individuella behov. Innehållet i den tjänst som beviljas fastställs av en arbetsterapeut eller någon annan yrkesperson med tillräcklig kompetens. Tjänsten omfattar en bedömning utförd av arbetsterapeuten samt terapibesök och andra rehabiliteringsåtgärder enligt rehabiliteringsplanen.

Som producent av arbetsterapitjänster med servicesedel kan godkännas en arbetsterapeut (YH) som av Valvira beviljats rätt att utöva yrket som legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården.

Tillgången till arbetsterapi inom Östra Nylands välfärdsområde uppfyller för närvarande tidsfristerna för icke-brådskande vård enligt 51 a § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010). I välfärdsområdet arbetar åtta arbetsterapeuter. Genom att införa servicesedeln ökas kundernas valfrihet och produktionssätten för tjänsterna breddas, samtidigt som privata tjänsteproducenters flexibla deltagande i produktionen av tjänster som partners till välfärdsområdet möjliggörs.

I början av 2026 begärdes kommentarer till den servicespecifika regelboken från de arbetsterapeuter som arbetar inom välfärdsområdet samt utlåtanden från rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige. Den precisering av förkortningen SI-terapi som äldrerådet föreslog har beaktats i regelboken.

Utlåtandet från rådet för personer med funktionsnedsättning har beaktats i beredningen av regelboken i tillämpliga delar. Med stöd av utlåtandet har grunderna för beviljande av arbetsterapi i kapitel 1 preciserats så att servicesedeln även kan beviljas ett barn vars meningsfulla aktivitet och för åldern typiska utveckling i vardagen är varaktigt nedsatt. I kapitel 1.2 har termen *intensitet* ersatts med ordet *besöksfrekvens*, och från samma kapitel har beskrivningarna av förfarandena för sändning av servicesedeln och registrering i systemet tagits bort. I kapitel 2.2 har texten om självrisken för kunder över 18 år förtydligats, den upprepade skrivningen om anskaffning av tilläggstjänster tagits bort och det har preciserats att servicesedeln för arbetsterapi för barn inte innehåller någon självriskandel. I kapitel 3.3.1 har formuleringarna preciserats. I kapitel 4 har rutinerna för avbokningar och uteblivna besök preciserats. Rubriken för kapitel 5 har ändrats enligt rådet för personer med funktionsnedsättnings förslag, och samtidigt har texten om självrisken förtydligats.

Enligt 27 § i Östra Nylands välfärdsområdes förvaltningsstadga beslutar nämnden för ordnande av tjänster om enhetliga servicekriterier inom social- och hälsovården, om klientavgifter som beviljas efter prövning samt om värdena på servicesedlar i enlighet med den servicestrategi som godkänts av områdesfullmäktige.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- införa servicesedlar för arbetsterapi inom medicinsk rehabilitering senast före utgången av år 2026.
- godkänna den servicespecifika regelboken enligt bilagan.

§ 85

Fastställande av värdena på servicesedlar för ergoterapi inom medicinsk rehabilitering

IUHVADno-2026-3043

Bilagor

1 Liite: Toimintaterapian palveluseteliinnasto /Bilaga: Prislista för servicesedlar inom ergoterapi.

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef (tjänster för barn, unga och familjer) Jenni Weck-Näse
serviceansvarig (medicinsk rehabilitering) Roope Tynnelä
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Genom servicesedlar främjas valfriheten och möjligheterna för dem som använder social- och hälsovårdstjänster att skaffa vissa bestämda tjänster hos privata serviceproducenter. Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) ska servicesedelns värde bestämmas så att värdet är skäligt med tanke på klienten. Värdet på servicesedeln får inte bli orimligt mycket större för klienten jämfört med att skaffa motsvarande tjänst producerad av välfärdsområdet. Genom att bestämma servicesedelns värde och tjänstens maximipris kan välfärdsområdet påverka storleken på den självriskandel som klienten måste betala.

Beviljandet av servicesedel grundar sig på en bedömning av vårdbehovet som gjorts av en ergoterapeut eller någon annan yrkesutbildad person med tillräcklig sakkunskap vid välfärdsområdet eller på en terapi- eller vårdplan utarbetad vid välfärdsområdet. För en tjänst som skaffats med servicesedel betalas inte ersättning som avses i sjukförsäkringslagen (1224/2004), och servicesedelns självriskandel beaktas inte som kostnader som räknas in i avgiftstaket för hälso- och sjukvården.

Vid beviljandet av servicesedlar klargörs för klienten vilken ställning klienten har då denna använder servicesedlar, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för fastställande av självrisken och storleken på självrisken. Klienten kan neka till att ta emot servicesedlar, varigenom välfärdsområdet med utnyttjande av något annat produktionssätt ska tillhandahålla en tjänst som är i överensstämmelse med klientens behov.

När klienten och serviceproducenten kommer överens om en tjänst som ges med servicesedel som betalning, är välfärdsområdet inte avtalspart, utan det är fråga om ett avtal mellan klienten och serviceproducenten. Enligt avtalets innehåll iakttas i avtalsförhållandet de bestämmelser och rättsprinciper som gäller i konsumenträtt och avtalsrätt, och i fråga om klientens ställning tillämpas lagen om patientens ställning och rättigheter. Klienten kan komma överens med serviceproducenten om andra tjänster utöver de som servicesedeln gäller. I så fall betalar klienten det pris som serviceproducenten fastställt.

De beräknade kostnaderna på årsbasis uppgår till cirka 380 000 euro. Under tidigare år har verksamheten delvis ordnats som köpt tjänst. Antalet servicesedlar som beviljas är uppskattningsvis 150 per år. Den service som beviljas kan omfatta flera besök och beslutet om servicesedel gäller i regel i ungefär ett år från den dag då servicesedeln beviljades.

Enligt förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde (27 §) ska nämnden för ordnande av tjänster besluta om enhetliga servicekriterier, inkomstprövade klientavgifter och värdena på servicesedlar inom social- och hälsovården i enlighet med den servicestrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar

- godkänna värdena på servicesedlarna för ergoterapi i enlighet med bilagan,
- att servicesedelns värden justeras regelbundet i syfte att säkerställa tillgången och för att anpassa dem till kostnadsutvecklingen.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 188, 27.08.2026
Nämnden för ordnande av tjänster, § 86, 01.09.2026

§ 86

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-6/2026

IUHVADno-2026-2859

Välfärdsområdesstyrelsen, 27.08.2026, § 188

Bilagor

- 1 Liite: Osavuosikatsaus 1-6_2026
- 2 Liite: Sosiaali- ja terveystoimen seurantamittarit 1-6.2026
- 3 Liite: Pelastustoimen seurantamittarit 1-6_2026

Beredning och upplysningar:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna halvårsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 juni senast den 15 augusti samma år. Den andra delårsrapporten för år 2026 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.6.2026.

Under perioden januari-juni 2026 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 23,7 miljoner euro, vilket är 49 procent av budgeten. För hela året beräknas verksamhetsintäkterna bli i enlighet med budgeten.

Verksamhetskostnaderna uppgick under perioden januari-juni till 242,1 miljoner euro. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 49 procent. För hela årets del beräknas verksamhetskostnaderna underskrida budgeten med 1,5 miljoner euro. Utfallet av personalkostnaderna jämfört med budgeten var 49 procent under det första halvåret. Sammantaget beräknas personalkostnaderna underskrida budgeten med 2,8 miljoner euro, varav social- och hälsovårdssektorn beräknas underskrida budgeten med 2,1 miljoner euro. Å andra sidan beräknas kostnaderna för inhyrning av arbetskraft vid köp av tjänster överskrida budgeten med 2,5 miljoner euro.

Köpen av tjänster beräknas bli 8,4 miljoner euro större än budgeterat. Överskridandet förklaras inte bara av inhyrning av arbetskraft, utan också av att färdtjänster för personer med funktionsnedsättning, enligt de uppdaterade anvisningarna, har bokförts som köp av tjänster. I detta avseende måste en budgetändring på uppskattningsvis 6,6 miljoner euro göras så att färdtjänsterna inte bokförs som bidrag utan som köp av tjänster. Köp av tjänster för den specialiserade sjukvården beräknas bli 1,2 miljoner euro lägre än vad som budgeterats.

Det faktiska utfallet av den statliga finansieringen har varit i enlighet med den ändrade budgeten. I finansieringsposterna syns ett överskridningstryck på 1,2 miljoner euro i förhållande till budgeten. På grund av det svaga kassaläget kommer de

finansiella intäkterna inte uppgå till den budgeterade nivån, och dessutom överskrider kostnaderna för den kortfristiga finansieringen budgeten. På basis av utfallet och prognosen för januari-juni förväntas årsbidraget uppgå till -5,2 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat bli -6,3 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 0,3 miljoner euro mindre än i den ändrade budgeten.

På sektornivå förutses det att verksamhetsbidraget i budgeten kommer att underskridas inom demokratitjänsterna och räddningsväsendet. I prognosen för koncern- och strategitjänsterna har man beaktat att både kostnaderna för den kostservice och den lokalvård som läggs ut på entreprenad och de interna intäkter som sektorerna fortfarande faktureras för ligger på en lägre nivå än budgeterat. Överskridningsprognosen i fråga om verksamhetsbidraget ligger under 0,1 miljoner euro. Inom social- och hälsovårdssektorn beräknas verksamhetsbidraget för familje- och socialtjänster uppgå till 1,6 miljoner euro och de gemensamma hälsovårdstjänsterna bli 0,6 miljoner euro sämre än budgeterat. Prognosen för verksamhetsbidraget för tjänster för äldre är 2,2 miljoner euro och den specialiserade sjukvården 1,2 miljoner euro bättre än budgeterat.

Genomförandet av investeringarna inom välfärdsområdet i förhållande till budgeten var 15 procent under det första halvåret jämfört med den ändrade budgeten. När det gäller IKT-investeringar kommer det nya klient- och patientdatasystemet att tas i drift under 2026, varefter arkiveringsarbetet kan påbörjas. Nettoinvesteringsutgifter för hela året beräknas uppgå till 10,6 miljoner euro, vilket innebär att budgeten underskrids med cirka 4,7 miljoner euro. Den förutspådda budgetunderskridningen beror på IKT-investeringar. Upphandlingen av tunga fordon och oljebekämpningsmateriel för räddningsväsendet kommer att slutföras under 2026, men leveransen av materielen kan komma att skjutas upp till 2027.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

3 Liite: Pelastustoimen seurantamittarit 1-6_2026

Beredning och upplysningar:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fifi

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar anteckna för kännedom den andra delårsrapporten för år 2026

§ 87

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Upphandlingsbeslut:

§ 82 Palvelusetelipäätös /Soster Oy, 21.08.2026

Allmänna beslut:

§ 78 Palvelusetelipäätös /KTH-Group Oy, 11.08.2026

§ 79 Palvelusetelipäätös /Hemby Hoivapalvelu Oy, 11.08.2026

§ 81 Arviointi- ja kuntoutusyksikön perustamiseen liittyvät virkojen ja toimien siirrot, yhteiset terveyspalvelut ja ikääntyneiden palvelut, 17.08.2026

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre

Upphandlingsbeslut:

§ 75 Pienhankinta - Loviisan Terveyspalvelut Oy:ltä hankittava hoitajapalvelut henkilöstövuokrauksena 1.9 - 30.9.2026, 21.08.2026

Allmänna beslut:

§ 74 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): APUNA

Avustajapalvelut, 21.08.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 88

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1a LVV_ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 1a: LVV ilmitukset ja päätökset
- 3 Liite 2: LAPS 93-2026 Pohjoismaiden lapsiasiavaltuutettujen kannanotto
- 4 Bilaga 2: LAPS 93-2026 Ställningstagande av de nordiska barnombudsmännen
- 5 Liite 3: Lääkehoitosuunnitelma
- 6 Bilaga 3: Plan för läkemedelsbehandling
- 7 Liite 4: Palveluiden järjestäminen -lautakunta pj:n otto-oikeus vkot 24-25
- 8 Liite 5: Palveluiden järjestäminen -lautakunta pj:n otto-oikeus vkot 26-27
- 9 Liite 6: Palveluiden järjestäminen -lautakunta pj:n otto-oikeus vkot 28-29
- 10 Liite 7: Palveluiden järjestäminen -lautakunta pj:n otto-oikeus vkot 30-31

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1a och 1b).
- Barnombudsmännen: Ställningstagande 16.06.2026: Gemensamt ställningstagande om barn och krisberedskap (bilaga 2).
- Plan för läkemedelsbehandling (bilaga 3).
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut v. 24-25 (bilaga 4).
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut v. 26-27(bilaga 5).
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut v. 28-29 (bilaga 6).
- Nämndens för ordnande av tjänsters ordförandens beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut v. 30-31(bilaga 7).

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 89

Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Framsteg i ibruktagandet av sote-bilen.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

§ 90

Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.